



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: ANDREA MARIA DE QUADROS	Matrícula Siape: 1989882
Classe / Nível: D 304	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração	
Período de avaliação: 01/01/2020 a 31/08/2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Não houve avaliação discente. Motivo: Pandemia atrasou o final do semestre*)

1.2 - Disciplinas ministradas:

- Técnicas de Pesquisa - 40h (7º período da graduação Administração) 2h semanais
- Marketing II - 60 horas (5º período da graduação Administração) 4h semanais
- Empreendedorismo - 30 horas (1º período da graduação Administração) 2h semanais
- Marketing - 60 horas (3º período do técnico concomitante Administração) 4h semanais

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

1. André Coelho Eulalio de Souza - Bacharelado em Administração
2. Beatriz Nogueira Ribeiro - Técnico em Adm
3. Dayane Espinosa Silva - Técnico em Adm
4. Jéssica Santana da Silva - Bacharelado em Administração
5. Matheus de Lima Santos - Bacharelado em Administração
6. Rachel Marqueti Guerra - Tec em Adm Integrado
7. Taynara Melicia Simões Ribeiro - Bacharelado em Administração

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

* Portaria Nº 132 – GDG, de 3/07/2020, Comissão de revisão de regulamento de Atividades Complementares, do curso de Bacharelado em Administração

* Portaria Nº 133 – GDG, de 3/07/2020, Comissão de revisão de regulamento de Atividades de Extensão, do curso de Bacharelado em Administração

* Portaria Nº 155 – GDG, de 31/07/2020, Comissão de revisão do Projeto Pedagógico do Curso, do curso de Bacharelado em Administração

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

* Portaria Nº 72 – GDG, de 16/03/2020 – Comissão de Análise de equivalência das disciplinas do curso técnico em administração EaD, com o curso Técnico em Administração Presencial

* Portaria Nº 84 – GDG, de 15/04/2020 – Comissão de Avaliação Funcional Docente da Coordenadoria do Curso Técnico em Administração do campus Guarapari

* Portaria Nº 123 – GDG, de 17/06/2020 – Representantes do campus Guarapari, na Câmara de Graduação do Ifes

* Portaria Nº 142 – GDG, de 15/07/2020 – Núcleo de Atendimento as Pessoas com Necessidades Específicas

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.6 - Participação como membro de colegiados didáticos

Portaria Nº 134 – GDG, de 3/07/2020 – Núcleo Docente Estruturante

5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

* Portaria Nº31 – GDG, de 12/02/2020 – Comissão permanente de elaboração dos horários de aulas do Campus Guarapari

* Portaria Nº 77 – GDG, de 30/03/2020 – Comissão de Análise e Aprovação do Plano de Ação do campus Guarapari

* Portaria Nº 121 – GDG, de 17/06/2020 – Comissão de elaboração de proposta de criação do laboratório IFMaker, no campus Guarapari

* Portaria Nº 147 – GDG, de 22/07/2020 – Comissão de Implementação do Protocolo de Retorno às Atividades Presenciais, no campus Guarapari

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

* Portaria Nº 15 – GDG, de 23/01/2020 – substituição coordenadora do curso técnico em Administração

* Portaria Nº 313 - GDG, de 10/02/2020 – Função de Coordenador de curso de bacharelado em Administração

6 – OUTROS

Data: 31/08/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

