



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: ANDREA MARIA DE QUADROS	Matrícula Siape: 1989882
Classe / Nível: D 304	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração	
Período de avaliação: 01/08/2019 a 31/12/2019	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

Marketing I (graduação) – 39.0

Gestão Estratégica (graduação) – 39.8

Marketing (concomitante) – não consta

Estratégia e Inovação (pós-graduação) – não consta

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Marketing I (graduação) 60 horas (4º período da graduação Administração) 4h semanais

Gestão Estratégica (graduação) 80 horas (6º período da graduação Administração) 4h semanais

Marketing (concomitante) 60 horas (3º período técnico concomitante em Administração) 4h
semanais

Estratégia e Inovação (pós-graduação) 20 horas (turma de Tecnologias Empresariais) 4h semana

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.1 - Orientação de monografia de fim de curso

1. Maria Imaculada de Souza

2. André Coelho Eulálio de Souza

3. Camila Rodrigues Ribeiro

4. Raiani Brambati Duarte

5. Cleisla Ribeiro Gusmão

6. Carolina e Silva Pinto

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

1. Gabriel da Silva Carvalho

2. Matheus Gobete Corrêa
3. Matheus de Lima Santos
4. Rafael Daher da Silva

2.18 - Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação e lato sensu

1. Patrícia Aparecida Custódio, em 21/11/2019.
2. Letícia Andrade da Silva, em 19/11/2019.
3. Joyce Vieira Rangel, em 12/11/2019.
4. Anderson Lina Santos, em 19/11/2019.
5. Fernanda Venturim Vantil, em 13/11/2019.
6. Matheus Duraes Rodrigues, em 13/11/2019.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.41 - Participação como ouvinte ou curso frequentado em evento nacional ou regional

* Palestra – Convite a uma Jornada Empreendedora – CRA/ES. Em: 18/09/2019.

3.45 - Consultoria a órgãos especializados de gestão científica, tecnológica ou cultural

* Avaliação de RSCII – Elsuênio Alves da Silva – IFRO, em 27/08/2019.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.14 - Prestação de serviços: análise laboratorial, assessorias, consultorias, laudos, etc.

* Professora tutora – Tática Jr. (Empresa Júnior do bacharelado em Administração, do Campus Guarapari)

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

* Portaria Nº289 – GDG, de 11/10/2019 – Comissão permanente de elaboração dos horários de aulas do Campus Guarapari

* Portaria Nº317 – GDG, de 19/11/2019 – Comissão de elaboração dos Calendários Acadêmicos 2020, do Campus Guarapari

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

* Portaria Nº 280 – GDG, de 24/09/2019. Substituição da coordenadora do curso técnico

* Portaria Nº 323 – GDG, de 26/11/2019. Substituição da coordenadora do curso técnico

6 – OUTROS

Data: 31/12/2019

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

