

Anexo II - Plano Individual de Trabalho **Período 2021/1**

| DADOS CADASTRAIS | | RESUMO – CH TOTAL: | | 40:00:00 | |
|-------------------------------|---|---------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| Campus: | Guarapari | ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| Departamento: | Coordenadoria do Curso Técnico em Administração | 1. Atividades de Ensino | 24:00:00 | 4. Atividades de Gestão | 12:00:00 |
| Nome: | Andrea Maria de Quadros | 2. Atividades de Pesquisa | 0:00:00 | 5. Atividades de Representação | 4:00:00 |
| SIAPE | 1989882 | 3. Atividades de Extensão | 0:00:00 | 6. Outras atividades | 0:00:00 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 horas - DE | | | | |
| Efetivo: | Sim | | | | |
| Carga horária em afastamento: | 0 | | | | |
| Área Principal de Atuação | Marketing | | | | |
| Titulação: | Mestre | | | | |

1. Atividades de Ensino (lembrar que as aulas no Ifes são de 50 minutos...e aqui deve ser inserido horas reais....[1aula: 50min / 2aulas: 1:40min / 4 aulas 3:20])

| 1.1. Aulas | | |
|------------------------------|------------------------|----------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Bacharelado em Administração | Marketing II | 03:20 |
| Bacharelado em Administração | Empreendedorismo | 01:40 |
| Bacharelado em Administração | Estratégia Empresarial | 03:20 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 8:20:00 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | |
|--|--|----------------|
| Atividade | | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | 8:20:00 |
| Subtotal | | 8:20:00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | |
|---|--|----------------|
| Atividade | | CH semanal |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | | 2:00:00 |
| Reuniões pedagógicas | | 00:20 |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | 3:00:00 |
| Supervisão e orientação de estágio | | 1:00:00 |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | 1:00:00 |
| Coordenação de eventos de ensino | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | | 7:20:00 |
| Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| Subtotal | | 7:20:00 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | | |
|---|-----------------------|--|----------------|
| Curso | Componente curricular | | CH semanal |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | 0:00:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | | |
|---|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | | |
|---|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| Coordenação de cursos de extensão | | |
| Coordenação de eventos de extensão | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|---|--------------------|----------------|---|-----------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência <i>(se houver)</i> | CH semanal |
| Coordenadora de Curso de bacharelado em Administração | Nº 313/2020 | 10/02/2020 | | 12:00:00 |
| Subtotal | | | | 12:00:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|--|--------------------|----------------|---|------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência <i>(se houver)</i> | CH semanal |
| Comissão Permanente de Avaliação Funcional Docente | Nº 84-GDG | 15/04/2020 | | 1:00:00 |
| NDE Bacharelado em Administração | 131- GDG/19 | 17/04/2019 | | 1:00:00 |
| NAPNE | 142-GDG | 15/07/2020 | | 2:00:00 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | | Subtotal | 4:00:00 |
| 6. Outras atividades | | | |
| Tipo | Número da portaria <i>(se houver)</i> | CH semanal | |
| Capacitação em serviço | | | |
| Afastamento | | | |
| Cessão | | | |
| Colaboração técnica | | | |
| Licença | | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | | |
| | | Subtotal | 0:00:00 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | | |
| | | Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | 0:00:00 |