



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2019/2</b>
--	-----------------------

<b>DADOS CADASTRAIS</b>	
Campus:	Guarapari
Departamento:	Coordenadoria Tec. em Administração
Nome:	Fabio Konishi
SIAPE	3059644
Jornada de trabalho (horas):	40 horas
Efetivo:	Substituto
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação	Economia
Titulação:	Mestrado

<b>RESUMO - CH TOTAL:</b>			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	40	4. Atividades de Gestão	
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	

<b>1. Atividades de Ensino</b>
--------------------------------

1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
1 - 2º Integrado - Administração	Matemática Financeira	2
2 - 3º Integrado - Administração	Métodos Quantitativos	2
3 - 1º Concomitante - Administração	Fundamentos de Economia	4
4 - 3º Concomitante - Administração	Finanças	4
5 - 6º Bacharelado - Administração	Microeconomia II	2
7 - 8º Bacharelado - Administração	Comércio Exterior (Optativa)	2
<b>Subtotal</b>		<b>16</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16	
<b>Subtotal</b>		<b>16</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2
Reuniões pedagógicas	2
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	2
Supervisão e orientação de estágio	2
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	



Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	<b>0</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0</b>
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0</b>